



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์  
อำเภอสีหิงพระ จังหวัดสงขลา

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

### วิสัยทัศน์

“สร้างความสามัคคี มีคุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต ประสานความคิด สัจจิตโปร่งใส”

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมอาชีพการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน
๒. เพิ่มโอกาสและมาตรฐานทางการศึกษาให้นักเรียนในพื้นที่
๓. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้าแสงสว่าง
๕. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๖. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา กีฬา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
๙. จัดให้มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. จัดให้มีและปรับปรุงบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว สวนสาธารณะ และคุ้มครองดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
๑๑. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับบริการจาก อบต.
๑๒. จัดระบบสวัสดิการให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม และให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

### นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๑. ด้านการสรรหาคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด ดำเนินการคัดเลือกคนดีและคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา โดยการรับโอน และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ ต้องมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งการประกาศทางเว็บไซต์ อบต.วัดจันทร์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา องค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสติงพระ และเทศบาลในอำเภอสติงพระ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

#### ๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลายตามเส้นทาง

การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล วัดจันทร์เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

### ๓. ด้านการเก็บรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ รวบรวมแบบบรรยายลักษณะงาน เพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน และเพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับหน่วยงาน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์เพื่อพิจารณาโดยด่วน

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลากำหนด

# ส่วนที่ ๒ กรอบอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

พนักงานส่วนตำบล

ครองตำแหน่ง ๑๕ อัตรา

อัตรารว่าง ๗ อัตรา

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	อบต. วัดจันทร์	นางสาวสิริพร ศรีสุขใส	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อบต. วัดจันทร์	นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัด	นายอานัติ สุดอ่อน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นางสาวอภิญญา แก้ววิสัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางจินตนา มาเพ็ง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สำนักปลัด	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๕๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางประพัตร ขวัญเกื้อ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	๕๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักปลัด	นางจิราภรณ์ ธรรมรัตน์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๕๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	นางสุภาภรณ์ ปันทรรัตน์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสมมาตร พวงแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กองคลัง	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	กองคลัง	นางสาวอนงค์ ภัคทีเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองคลัง	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองคลัง	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองช่าง	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษาฯ	- ว่าง -	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	๕๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กองการศึกษาฯ	นางสาวปัทมาภรณ์ โสภณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	๕๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองการศึกษาฯ	นางพวงบุปผา สังวรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๐๖	ครู	คศ.๑	กองการศึกษาฯ	นางสาวอริติ ชื่นสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๒๑	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๐๗	ครู	คศ.๑	กองการศึกษาฯ	นางสาวสายสุดา ชนะพล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๐๘	ครู	คศ.๑	กองการศึกษาฯ	นางสาวอัครี สถาผล	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ  
ไม่มีกรอบอัตรากำลัง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
- ไม่มี -						

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ครองตำแหน่ง ๒๐ อัตรา  
อัตรารว่าง - อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นางสาวรสสุคนธ์ อวารพล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นางสาวจรีรัตน์ จันทจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นางสาวเสาวรส สุดจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	นางอัญชิษฐา นวลสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	นางสาวชนิดาภา เจริญสุข	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	นางสาวศินัดดา ขุนทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	นายประเทือง บุญเชิญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	ตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	สำนักปลัด	นายถิรายุ นวลสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	นางสาวชนิภา เพ็ชรมีค่า	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	นางสาวณัฐติยา มีศักดิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	นางสาวจิราพร ปราณิพรหมพร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง	นางรจิตแก้ว คำดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	นางสาวกรรณิการ์ สังขพันธ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	นางวิภารัตน์ เต็มแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	นายจักพงษ์ ปาโต	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	นายสนอง รัตนวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	ตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเจซีบี)	กองช่าง	นายไพโรจน์ ชื่นสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	ตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	กองช่าง	นายธเนตร แก้ววิจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ	นางสาวสุกัญญา ละอองพันธ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	นางสาวสิริขวัญี กรตมณี	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ครองตำแหน่ง ๘ อัตรา

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ที่	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ทั่วไป	แม่บ้าน	สำนักปลัด	นางสาวสายทอง เจริญสุข	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	นายธานี ขุนกลับ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	-ว่าง-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ทั่วไป	พนักงานขับรถกู้ชีพ	สำนักปลัด	นายธวัชร์ ศักพันธ์ุ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ทั่วไป	พนักงานขับรถกู้ชีพ	สำนักปลัด	นายอัมรงค์ ทองคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	ทั่วไป	พนักงานขับรถกู้ชีพ	สำนักปลัด	นายธนิย เพชรชนะ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ทั่วไป	คนงานทั่วไป (ประปา)	กองช่าง	นายนิพล ทองคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ	นางสาวพัชรา ชื่นสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	กองการศึกษาฯ	นางสาวสุวรรณ ศักพันธ์	มีผู้ครองตำแหน่ง

### ส่วนที่ ๓ การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๑. ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งนายกอบต./ปลัดอบต./หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) - แผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๒. การพัฒนาและการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งให้ไปอบรม
๓. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีกว่าเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกสิ้นปีงบประมาณ
๔. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๕. มีการจัดการฐานข้อมูล ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- คู่มือการปฏิบัติงาน - ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๗. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๘. มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. มีการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- รายงานการดำเนินงานต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ รายงานการประชุม/เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน	หลักฐาน
๑๑. การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเปิดเผย โดยประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเปิดเผย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- การติดประกาศหลักเกณฑ์/ หนังสือแจ้งเวียน
๑๒. การจัดโครงสร้างระบบการทำงาน เช่น การมอบหมายการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจ การตัดสินใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- คำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่ง มอบหมายงาน/คำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ
๑๓. ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการ พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระบบป้องกันภัยต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ - ระบบอินเทอร์เน็ต
๑๔. มีการนำผลการสำรวจความต้องการของพนักงาน มาดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- จัดทำแบบสำรวจความต้องการ ของพนักงานเกี่ยวกับสภาพ แวดล้อมและบรรยากาศในการ ทำงาน
๑๕. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- เว็บไซต์องค์กร/หนังสือ แจ้งเวียน/การประชุม ประจำเดือน/Line/Facebook



## ส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

### ๔.๑ กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๕ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง ๗ ตำแหน่ง

จำนวนลูกจ้างประจำ

- ไม่มีตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒๐ ตำแหน่ง
- ไม่มีตำแหน่งว่าง

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๘ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง

### ๔.๒ งบประมาณปี ๒๕๖๒

งบประมาณปี ๒๕๖๒      ๔๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณด้านบุคลากร ๑๓,๒๘๒,๗๓๐ บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้)

### ๔.๓ โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานส่วนตำบลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	-
	ชำนาญงาน	๓
	อาวุโส	-
	<b>รวม</b>	<b>๓</b>
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒
	ชำนาญการ	๓
	ชำนาญการพิเศษ	-
	เชี่ยวชาญ	-
	<b>รวม</b>	<b>๕</b>
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒
	กลาง	-
	สูง	-
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑
	กลาง	๑
	สูง	-
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>
พนักงานครู	คศ.๑	๓
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๕</b>

จำนวนข้าราชการที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๒ คน
- หญิง ๑๓ คน

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๖ คน
- หญิง ๑๔ คน

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๕ คน
- หญิง ๓ คน

๔.๔ ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- บรรจุใหม่ - คน
- รับโอน - คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๐ คน

การสูญเสียข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ลาออก ๑ คน
- ให้โอน - คน
- เกษียณอายุราชการ - คน
- วินัย (ปลดออก ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่นๆ - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สั่งจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๓ คน

รวมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๕ คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ลาออก พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๓ คน
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม - คน
- เกษียณอายุราชการ - คน
- วินัย (ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่นๆ - คน

รวมพนักงานจ้างที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน

๔.๕ การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานจ้าง

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖ การดำเนินการทางวินัย

จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานครู	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

๔.๗ การร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวนการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ไม่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล  
โดยพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑	นางสาวสิริพร ศรีสุขใส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	อบรมเรื่องทศวรรษใหม่การปกครองท้องถิ่นไทย
๒	นายโสภาคส์ เยี่ยมเวช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	อบรมเรื่องพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๓	นายอานัติ สุตอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	บริหารงานทั่วไป	๑.อบรมเรื่องเทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยฯ ๒. อบรมเรื่องการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น จังหวัดสงขลาฯ ๓.อบรมการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ปี ๒๕๖๒ โครงการที่ ๑ อบรมหลักสูตรการเข้าถึงที่เกิดเหตุกรณีเสียชีวิตฉุกเฉิน
๔	นางสาวอภิญญา แก้ววิสัย	นักทรัพยากรบุคคล	การเจ้าหน้าที่	๑.อบรมเรื่องการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท.เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นรูปแบบใหม่ฯ ๒.อบรมเรื่องเทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ๓.อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของอบท.หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงขึ้นจังหวัดสงขลาฯ ๔.อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของอบท.และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ
๕	นางจินตนา มาเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.อบรมเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของอบท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรของอบท.ที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ๒.อบรมเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของอบท.หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงขึ้นจังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๖	นางประพัทธ์ ขวัญเกื้อ	นักพัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	อบรมเรื่องการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนในบริบท : การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๗	นางจิราภรณ์ ธรรมรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	-
๘	นางสุภาภรณ์ ปันทรรัตน์	ผู้อำนวยการคลัง	บริหารงานการคลัง	๑.อบรมเรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ๒.อบรมเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของอปท.หลักสูตรการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงขึ้นจังหวัดสงขลา
๙	นางสมมาตร พวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการการเงินและบัญชี	๑.อบรมเรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ
๑๐	นางสาวอนงค์ รักดีเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	๑.อบรมเรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ๒.อบรมเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของอปท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรของอปท.ที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-Plan)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑๑	นางสาวปัทมาภรณ์ โสภณ	นักวิชาการศึกษา	วิชาการศึกษา	๑.อบรมเรื่องส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการออกแบบทางการประเมินคุณภาพภายนอกแนวใหม่ ของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้องฯ ๒.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของอปท.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอปท.จ.สงขลา
๑๒	นางพวงบุปผา สังวรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	อบรมเรื่อง ๒ ทศวรรษการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๑๓	นางสาวอภิรดี ชื่นสุวรรณ	ครู	การสอน	อบรมเรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔	นางสาวสายสุดา ชนะพล	ครู	การสอน	อบรมเรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๕	นางสาวอชรี สถาผล	ครู	การสอน	-

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
จำนวน ๑๑ สายงานได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๙ สายงาน  
คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ ของผู้เข้ารับการอบรมตามสายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒