



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด	เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ๑. จัดทำไฟล์เอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. ๒. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และทุกๆ ไตรมาส	๑. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทางเว็บไซต์ของ อบต. เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. ชี้แจงสร้างการรับรู้ความเข้าใจ ในการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน ทราบถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต.วัดจันทร์	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ทำให้สามารถป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. การแก้ไขปัญหา การ ทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ	งานนิติการ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต.วัด จันทร์ ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งเป็นช่อง ทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่สามารถ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตอย่าง ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ กำหนด ๒. ประชาชนทราบถึง ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงช่องทาง ต่างๆ ได้สะดวกและ รวดเร็ว
๔. การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนมากยิ่งขึ้น เช่นการแต่งตั้ง ผู้แทนจากภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น คณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. ๒. มีการจัดนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ กิจการหรือการดำเนินงานต่างๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ เพื่อ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เกิดความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กอง สาธารณสุข	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒. จัดทำรายงานการประชุม ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม ๔. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มีการข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนให้ได้มาก ที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อ มีข้อสงสัยอย่างชัดเจน	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง กองสาธารณสุข	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต. ๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและ ครบถ้วน ๒. มีนำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนให้ได้มาก ที่สุด
๖. การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต. วัดจันทร์ และช่องทางต่างๆ เช่น สื่อ สังคมออนไลน์ เสียงตามสาย หรือรถ กระจายเสียง เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กอง สาธารณสุข	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.วัดจันทร์	- มีการประชุม คณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อร่วมกัน พิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน และมีการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗.การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมี มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p>	งานนิติการ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. จัดประกาศเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารสูงสุดและเผยแพร่ลงใน เว็บไซต์หลักของ อบต.วัดจันทร์</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำมาตรการการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๕. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.สามารถผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถรักษาระดับผล การประเมิน ITA ในด้าน การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>

“การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน”

